

De 9 puntjes van



Google is een internationaal bedrijf dat in 1998 werd opgericht door twee studenten aan de Stanford Universiteit in Californië, is twintig jaar later uitgegroeid tot één van de grootste tech bedrijven ter wereld met de meest bezochte

website op het internet. **Definitie**

Google

Heel eenvoudig gesteld is Google een zoekmachine op het internet. Via Google.com kun je een zoekopdracht ingeven, vervolgens krijg je een aantal links te zien naar websites die overstemmen met deze zoekopdracht.

Google is overal te vinden, door de vele gratis diensten voor gebruikers kunnen ze enorm veel gebruikersdata verzamelen. Onderstaand veel gebruikte Google diensten:

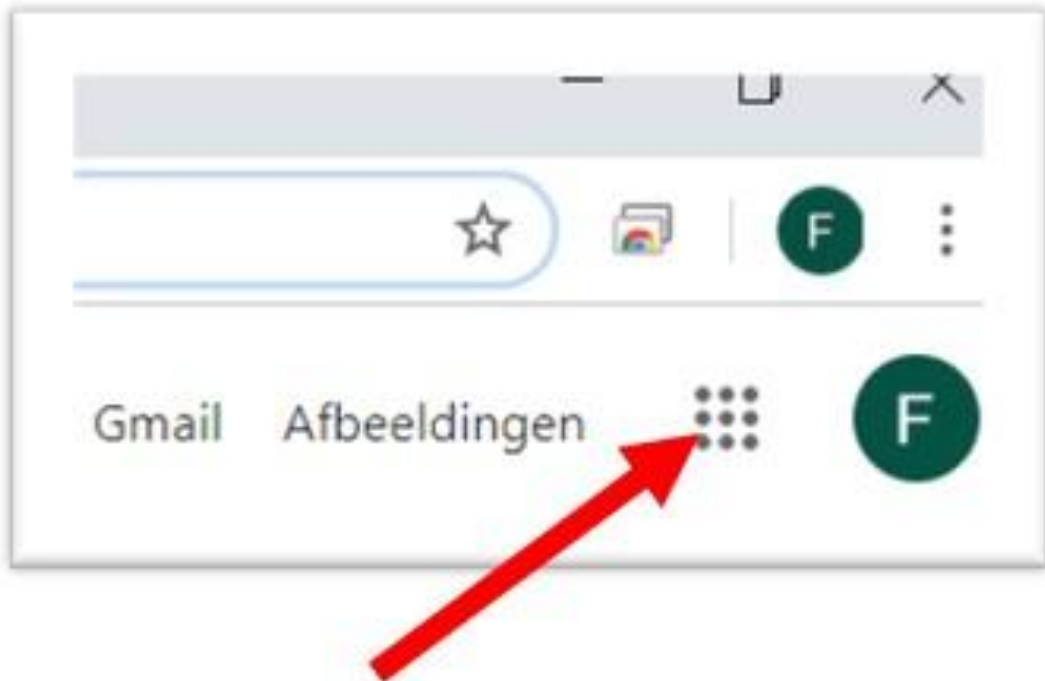
- 1. Google Zoeken en Google Lens
- 2. Google Chrome
- 3. G-Mail

- **4. Google Foto's**
- **5. Google Maps**
- **6. Google Earth**
- **7. Google Drive**
- **8. Google Agenda**
- **9. Google Translate**
- **10. YouTube**
- **11. Google Docs**
- **12. Google Wachtwoordbeheer**
- **13. Google Contactpersonen**
- **14. Google Keep**
- **15. Google Play Store**

Daarnaast ontwikkelt Google ook hardware zoals de Pixel smartphones, het Android besturingssysteem is ook een Google product.

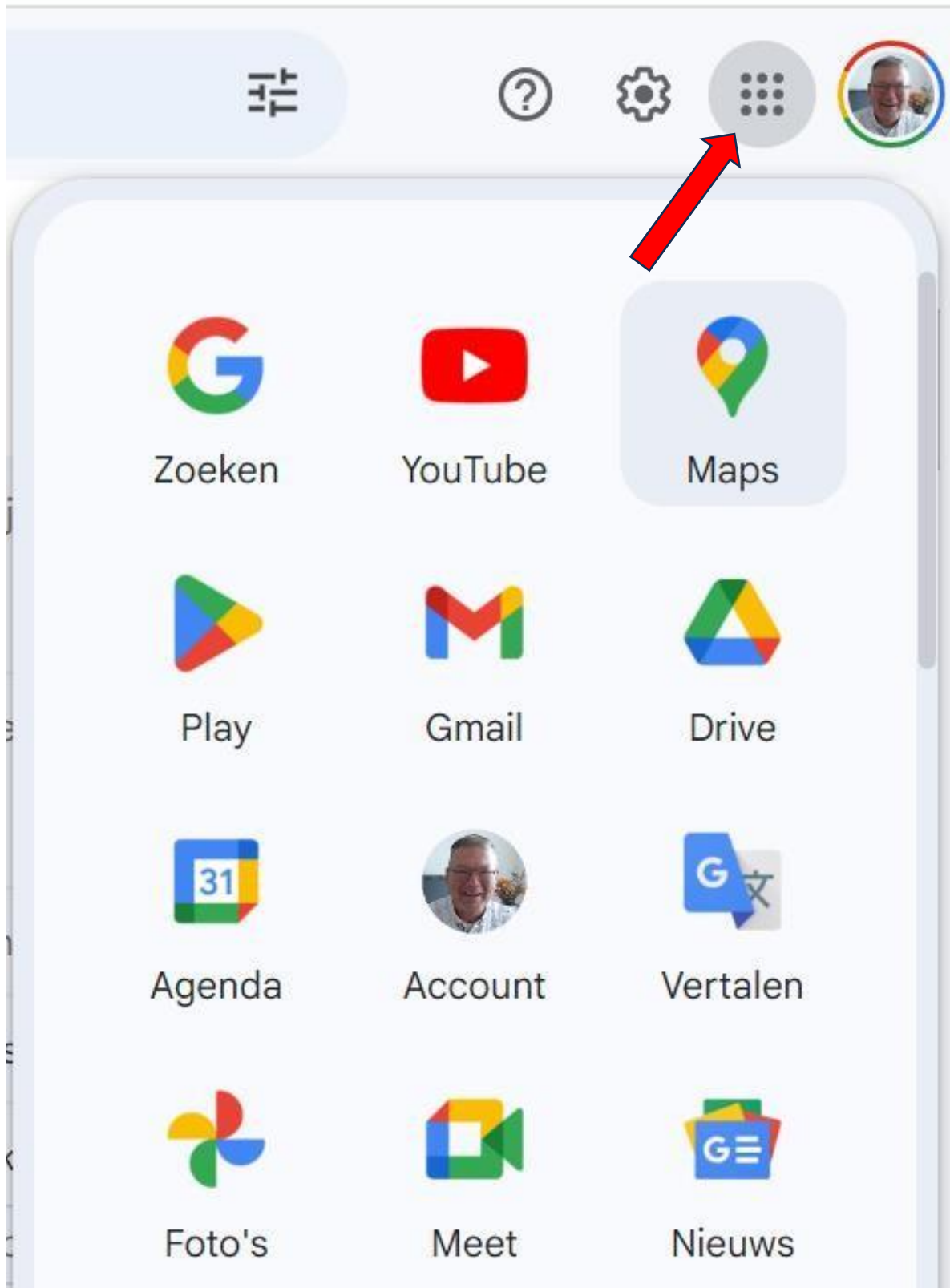
Vanavond gaan we het hebben over de 9 puntjes van Google. Ook wel het icoontje voor alle Google apps.

Een icoontje dat je vaak bovenaan elk Google programma in de rechterbovenhoek (naast je profiel) kunt terugvinden.



Ook andere programma's (zoals microsoft) gebruiken een icoon met 9 puntjes en betekenen veelal een menu of startprogramma voor apps.

Wanneer we in Google op het icoontje met de 9 puntjes klikken, verschijnt een dialoogvenster met alle Google Apps. Hierin staan apps die we vaker gebruiken en apps die we als privé persoon bijna niet gebruiken. Deze apps worden zakelijk wel vaker gebruikt.



Zoeken



YouTube



Maps



Play



Gmail



Drive



Agenda



Account



Vertalen



Foto's



Meet



Nieuws



Chat



Mijn adve...



Boeken



Shopping



Blogger



Documen...



Contactp...



Keep



Classroom



Earth



Jamboard



Opgeslag...



Spreadsh...



Presentati...



Arts & Cul...



Google Ads



Google O...



Reizen



Formulier...



Financiën



Google St...



Chrome ...



Wachtwo...

[Meer van Google](#)

Wanneer je op de knop “[meer van Google](#)” klikt, word je doorgelinkt naar een internetpagina van Google, waar alle apps worden behandeld.

Door op een app op deze pagina te klikken, krijg je informatie over de betreffende apps.

Een aantal apps zijn speciaal ontwikkeld voor mobiele apparaten (smartphones en tablets) en andere apps zijn ontwikkeld voor bijv. tv's, en pc's/laptops.

Vanavond behandelen we de meest gebruikte apps, zoals;

- 1. Google Zoeken en Google Lens
- 2. Google Chrome
- 3. G-Mail
- 4. Google Foto's
- 5. Google Maps
- 6. Google Earth
- 7. Google Drive
- 8. Google Agenda
- 9. Google Translate
- 10. YouTube
- 11. Google Docs
- 12. Google Wachtwoordbeheer
- 13. Google Contactpersonen
- 14. Google Keep
- 15. Google Play Store

Google biedt een breed scala aan apps en diensten die ontworpen zijn om verschillende aspecten van het dagelijks leven te vergemakkelijken.

1. *Google Zoeken*:



Zoek op Google of typ een URL



Dit is de meest bekende Google-service. Het stelt je in staat om te zoeken naar informatie op het internet.

Google Zoeken, vaak gewoon "Google" genoemd, is een van de meest gebruikte zoekmachines ter wereld. Het is **snel en efficiënt informatie op het internet te vinden** ontwikkeld door Google en stelt gebruikers in staat om . Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Zoeken:

1. **Zoekalgoritme:** Google maakt gebruik van complexe algoritmen om zoekresultaten te genereren. Het algoritme houdt rekening met talloze factoren om de **meest relevante resultaten voor een specifieke zoekopdracht** te presenteren.
2. **Zoekopdrachten in natuurlijke taal:** Google is in staat om natuurlijke taal te begrijpen en kan zoekopdrachten verwerken die op een menselijke manier zijn gesteld.
3. **Snelheid en Efficiëntie:** Google **staat bekend om zijn snelle zoekresultaten**. Het levert vaak relevante resultaten in slechts fracties van een seconde.
4. **Zoekfilters:** Google biedt verschillende zoekfilters om resultaten te verfijnen op basis van type content, datum, land en meer. Je kunt bijvoorbeeld zoeken naar afbeeldingen, nieuws, video's, boeken, enzovoort.

Google



Afbeeldingen

Video's

Maps

Nieuws

Boeken

Vluchten

Financieel

5. **Autocomplete en Suggesties:** Terwijl je typt, geeft Google suggesties voor zoekopdrachten die kunnen helpen bij het verfijnen van je zoekopdracht. Dit bespaart tijd en kan ook helpen bij het vinden van gerelateerde informatie.

6. **Google Doodles:** Op speciale dagen en evenementen past Google het logo aan in de vorm van een "Google Doodle". Dit kan herdenkingen van beroemde personen, feestdagen en andere belangrijke gebeurtenissen zijn.



7. **Voice Search:** Je kunt Google ook gebruiken door simpelweg tegen je apparaat te spreken. Dit wordt vaak gedaan via stem gestuurde assistenten zoals Google Assistant.
8. **Lokale Zoekopdrachten:** Google kan ook lokale zoekopdrachten verwerken, zoals het vinden van nabijgelegen restaurants, winkels of andere bedrijven.
9. **Vertalingen:** Google kan ook als vertaalmiddel worden gebruikt om woorden, zinnen of hele pagina's te vertalen tussen verschillende talen.
10. **Google Scholar:** Voor academische zoekopdrachten is er Google Scholar, dat zich richt op wetenschappelijke artikelen, proefschriften en andere academische bronnen.
11. **Kaarten en Routebeschrijvingen:** Google Zoeken integreert met Google Maps om gebruikers te voorzien van kaarten, routebeschrijvingen en locatie gebaseerde informatie.
12. **Knowledge Graph:** Google toont soms een Knowledge Graph aan de rechterkant van de zoekresultaten. Dit is een visuele weergave van relevante informatie over het onderwerp van de zoekopdracht.

Google Zoeken is een krachtige tool die mensen wereldwijd gebruiken om snel en betrouwbaar informatie te vinden op het internet. Het heeft veel functies en blijft voortdurend evolueren om aan de behoeften van gebruikers te voldoen.

2. *Google Chrome*:



Een webbrowser die populair is vanwege zijn snelheid en synchronisatiemogelijkheden tussen apparaten.

Google Chrome is een populaire webbrowser ontwikkeld door Google. Het staat bekend om zijn snelheid, gebruiksvriendelijkheid en uitgebreide functionaliteiten. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Chrome:

1. **Snelheid en Prestaties:** Chrome is een van de snelste webbrowsers op de markt. Het laadt webpagina's snel en heeft een efficiënt geheugenbeheer, wat betekent dat het minder geheugen van je computer gebruikt in vergelijking met sommige andere browsers.
2. **Veiligheid en Beveiliging:** Google Chrome wordt regelmatig bijgewerkt om ervoor te zorgen dat het de nieuwste beveiligingsfuncties en patches heeft. Het heeft ook ingebouwde bescherming tegen schadelijke websites en phishingaanvallen.
3. **Automatische Updates:** Chrome wordt automatisch bijgewerkt, zodat je altijd de nieuwste versie gebruikt. Dit zorgt ervoor dat je de nieuwste beveiligings- en prestatieverbeteringen hebt.
4. **Tabbladbeheer:** Chrome maakt het gemakkelijk om meerdere tabbladen tegelijk te gebruiken. Je kunt tabbladen slepen en neerzetten om ze te ordenen, groeperen en zelfs vastzetten.



5. **Synchronisatie:** Met een Google-account kun je je Chrome-instellingen, bladwijzers, wachtwoorden, geschiedenis en meer synchroniseren tussen verschillende apparaten. Dit maakt het handig om naadloos te schakelen tussen bijvoorbeeld je computer en je mobiele apparaat.
6. **Extensies en Apps:** Je kunt de functionaliteit van Chrome uitbreiden met behulp van extensies en apps die beschikbaar zijn in de Chrome Web Store. Dit stelt gebruikers in staat om extra functies toe te voegen aan de browser, zoals adblockers, notitiehulpmiddelen en meer.
7. **Incognito Modus:** Chrome biedt een privé browsingmodus, genaamd 'Incognito', waarin je kunt surfen zonder dat je browsegeschiedenis, wachtwoorden en cookies worden opgeslagen.
8. **Ingebouwde Zoekbalk:** De adresbalk in Chrome dient ook als een zoekbalk. Je kunt rechtstreeks zoeken op Google zonder de website eerst te bezoeken.
9. **Aanpasbare Startpagina:** Je kunt je startpagina personaliseren met snelkoppelingen naar je favoriete websites, zodat je gemakkelijk toegang hebt tot de sites die je het meest gebruikt.
10. **Platformonafhankelijk:** Google Chrome is beschikbaar voor verschillende besturingssystemen, waaronder Windows, macOS, Linux, Android en iOS.

Dit zijn enkele van de belangrijkste kenmerken van Google Chrome. Het is een veelgebruikte browser die bekend staat om zijn snelheid, betrouwbaarheid en uitgebreide functionaliteiten.

3. *Gmail*:



Een e-maildienst die veel wordt gebruikt voor persoonlijk en zakelijk gebruik. Het biedt functies voor het beheren van e-mail, labels, filters en meer.

Gmail is de e-maildienst van Google en staat bekend om zijn gebruiksgemak, betrouwbaarheid en krachtige functies. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Gmail:

1. **Gratis Opslagruimte:** Gmail biedt gratis 15 Gb. opslagruimte voor o.a. e-mails. In de meeste gevallen is de opslagruimte ruim voldoende voor de gemiddelde gebruiker.
2. **Gebruiksvriendelijke Interface:** Gmail heeft een intuïtieve en overzichtelijke interface die gemakkelijk te navigeren is. Het bevat handige organisatietools zoals mappen, labels en filters.
3. **Labels en Filters:** In plaats van labels om e-mails te organiseren traditionele mappen gebruikt Gmail. Je kunt meerdere labels aan een e-mail toewijzen, waardoor je flexibeler kunt zijn in het organiseren van je inbox. Filters stellen je in staat om automatisch e-mails te categoriseren en organiseren op basis van bepaalde criteria.
4. **Zoekfunctie:** Gmail heeft een krachtige zoekfunctie waarmee je snel en nauwkeurig e-mails kunt vinden op basis van zoekwoorden, afzender, ontvanger, datum en meer.
5. **Geïntegreerde Video-oproepen:** Via Gmail kun je video-oproepen voeren met je contacten. Dit is mogelijk via de ingebouwde Google Meet.
6. **Ingebouwde Beveiliging:** Gmail beschermen tegen phishing-aanvallen en malware heeft geavanceerde beveiligingsfuncties om je e-mails te . Het scant ook bijlagen op mogelijke bedreigingen.
7. **Vertrouwelijke Modus:** Met deze functie kun je gevoelige informatie versturen met extra beveiligingsmaatregelen, zoals het instellen van een vervaldatum voor de e-mail of het vereisen van een verificatiecode voor toegang.
8. **Integratie met Andere Google-apps:** Gmail integreert naadloos met andere Google-apps zoals Google Drive, Google Agenda en Google

Keep. Hierdoor kun je bestanden delen, evenementen plannen en notities maken vanuit je e-mailomgeving.

9. **Snelkoppelingen en Sneltoetsen**: Gmail biedt een reeks sneltoetsen en snelkoppelingen om je workflow te versnellen en efficiënter te werken met je e-mails.
10. **Mobiele App**: Er is een mobiele app beschikbaar voor zowel Android als iOS, waarmee je toegang hebt tot je e-mails en andere Gmail-functies vanaf je smartphone of tablet.
11. **Automatische Sortering van Inbox**: Gmail sorteert je inbox automatisch in verschillende categorieën zoals Primair, Sociaal, Reclame en Updates. Dit helpt bij het organiseren en prioriteren van je e-mails.
12. **Offline Modus**: Met de Gmail Offline Chrome-extensie kun je je e-mails lezen, beantwoorden en organiseren zonder een internetverbinding.

Gmail is een krachtige en veelzijdige e-maildienst die door miljoenen mensen over de hele wereld wordt gebruikt. Het biedt een breed scala aan functies om je te helpen je e-mails op een efficiënte en georganiseerde manier te beheren.

4. *Google Foto's*:



Een app voor het delen van foto's en automatische back-upopties.

opslaan, organiseren en video's. Het biedt ook

Google Foto's is een populaire cloudgebaseerde fotobeheer- en opslagdienst van Google. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Foto's:

1. **Opslagruimte**: Google Foto's biedt gratis opslagruimte voor foto's en video's van hoge kwaliteit. De foto's worden gecomprimeerd om ruimte te besparen, maar de meeste gebruikers zullen geen merkbaar verschil zien in de kwaliteit.
2. **Back-up**: Google Foto's kan automatisch foto's en video's van je apparaat back-uppen naar de cloud, zodat je ze veilig kunt bewaren en terug kunt krijgen in het geval van het verlies van je herinneringen.
3. **Automatische Organisatie en Zoeken**: Google Foto's heeft krachtige organisatie- en zoekfuncties die automatisch categoriseren op basis van mensen, plaatsen en objecten. Het kan foto's vinden die je hebt gemaakt of waar je bent geweest. Je kunt ook eenvoudig zoeken naar specifieke foto's met behulp van zoektermen.
4. **Mappen**: Je kunt albums maken om foto's en video's te organiseren op basis van thema's, plaatsen of mensen.
5. **Albums en Delen**: Je kunt albums maken die voor jou zinvol is. Google Foto's maakt ook automatisch albums op basis van specifieke gebeurtenissen en locaties. Je kunt foto's en albums delen met anderen via e-mail, sociale media of direct in de app.
6. **Assistent**: Je kunt ook samenwerken aan albums, waarbij meerdere mensen foto's kunnen toevoegen en bekijken.
7. **Beeldbewerking**: Google Foto's heeft een ingebouwde assistent die suggesties doet voor verbeteringen in je foto's. De app doet automatisch dingen van collages, animaties, films en fotoalbums op basis van je foto's.
8. **Opslagopties**: De app bevat eenvoudige beeldbewerkingsfuncties, zoals knippen, roteren, aanpassen van het licht, en effecten toevoegen, waarmee je de kwaliteit van je foto's kunt verbeteren.
9. **App voor Android en iOS**: Naast de gratis opslagoptie voor foto's van beperkte kwaliteit, biedt Google Foto's ook betaalde opslagplannen voor foto's in hun originele kwaliteit.
10. **Beveiliging en Mobiele Apparaten**: Google Foto's heeft een mobiele app voor Android en iOS, waarmee je gemakkelijk toegang hebt tot je foto's en video's op je smartphone of tablet.

Privacy: Google Foto's heeft verschillende maatregelen om je foto's te beschermen, inclusief opties voor versleuteling en beperkte delen. Google belooft ook dat je foto's privé blijven, tenzij je ze deelt.

Google Foto's is een handige en veelgebruikte service voor het beheren en delen van foto's en video's. Het stelt gebruikers in staat om kostbare herinneringen veilig op te slaan, gemakkelijk toegang te krijgen tot hun media en deze te delen met vrienden en familie.

5.*Google Maps*:



Een kaarten- en lokale bedrijven en toont, evenals gedetailleerde informatie over plaatsen over de hele wereld.

navigatie-app die routes, bezienswaardigheden

Google Maps is een populaire kaartendienst en navigatie-applicatie die wordt aangeboden door Google. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Maps:

1. Kaarten en Navigatie:

- **Beschrijving:** Google Maps biedt gedetailleerde kaarten voor bijna elk land ter wereld. Het stelt gebruikers in staat om routes te plannen en te navigeren, zowel te voet, met de auto, met het openbaar vervoer als op de fiets.
- **Belangrijke Kenmerken:**
 - **Live Verkeersinformatie:** Google Maps biedt real-time verkeersinformatie, waaronder verkeersopstoppingen, ongelukken en wegafsluitingen. Hierdoor kun je de snelste route kiezen.

2. Locatie Zoeken en Reviews:

- **Beschrijving:** Je kunt naar verschillende locaties zoeken, zoals restaurants, winkels, hotels, bezienswaardigheden en meer. Daarnaast kun je recensies en beoordelingen van andere gebruikers bekijken.
- **Belangrijke Kenmerken:**
 - **Foto's en Beoordelingen:** Je kunt foto's van locaties bekijken en beoordelingen achterlaten om andere gebruikers te helpen bij hun beslissingen.

3. Street View:

- **Beschrijving:** Google Maps bevat een functie genaamd Street View waarmee gebruikers 360-graden panoramische beelden kunnen bekijken van straten en locaties over de hele wereld.
- **Belangrijke Kenmerken:**
 - **Virtuele Verkenning:** Hiermee kun je een locatie virtueel verkennen voordat je er daadwerkelijk naartoe gaat.

4. Openbaar Vervoer Informatie:

- **Beschrijving:** Google Maps geeft informatie over openbaar vervoer, inclusief dienstregelingen en routes voor treinen, bussen en metro's in veel steden over de hele wereld.
- **Belangrijke Kenmerken:**
 - **Real-Time OV-Informatie:** Je kunt real-time informatie over aankomst- en vertrektijden bekijken.

5. Offline Kaarten:

- **Beschrijving:** Je kunt kaarten downloaden voor offline gebruik, zodat je toegang hebt tot kaartinformatie zonder een internetverbinding.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Handig bij Beperkte Connectiviteit:** Dit is vooral handig als je op reis bent naar een gebied met beperkte of geen internettoegang.

6. Zakelijke Diensten en Dienstverleners:

- **Beschrijving:** Google Maps biedt informatie over lokale bedrijven en dienstverleners, zoals restaurants, winkels, banken, ziekenhuizen, benzinestations, enzovoort.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Contactgegevens en Website Links:** Je kunt contactgegevens bekijken en doorklikken naar de website van het bedrijf.

7. Geïntegreerde Diensten:

- **Beschrijving:** Google Maps integreert met andere Google-services, zoals Google Reviews, Google Street View en Google Foto's.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Naadloze Ervaring:** Hierdoor kun je met gemak verschillende Google-tools gebruiken om informatie te verkrijgen over locaties.

Google Maps is een krachtige en veelzijdige tool die wordt gebruikt voor navigatie, het ontdekken van nieuwe plaatsen, het vinden van bedrijven en nog veel meer. Het biedt talloze functies om je te helpen bij het plannen van reizen en het vinden van de juiste informatie over locaties over de hele wereld.

7. *Google



Drive*:

Een cloudopslagsservice waarmee je documenten, foto's, video's en andere bestanden kunt opslaan en delen. Het integreert naadloos met andere Google-apps.

Google Drive is een cloudopslagdienst van Google waarmee gebruikers bestanden kunnen opslaan, synchroniseren en delen. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Drive:

Opslagruimte

1. omvat opslagruim: Google biedt 15 GB gratis opslagruimte aan alle gebruikers.
Bestandstypes Dit
2. bestanden in Google Drive, Gmail en Google Foto's. : Met Google Drive kun je allerlei soorten
 audio, en nog veel meer. **Synchronisatie** bestanden opslaan,
3. documenten, spreadsheets, presentaties, afbeeldingen, video's,
 verbonden met je Google Drive-account. Als je de desktop-applicatie van Google Drive installeert,
Documenten, kun je
4. automatisch synchroniseren tussen je computer en de cloud.
 dat je toegang hebt tot je bestanden vanaf elk apparaat dat is
Samenwerking **Spreadsheets en Presentaties:** Je kunt gebruikmaken van
 spreadsheets en Slides om documenten, spreadsheets en
 presentaties te maken en bewerken. Deze worden opgeslagen in Google Drive en
 automatisch worden gedeeld en samen bewerkt.
5. **Delen en Rechten** : Een van de sterke punten van Google Drive is de
 mogelijkheid
6. te delen en rechten te geven aan documenten in real-time. Meerdere gebruikers
Veiligheid en kunnen tegelijkertijd aan een bestand werken en de wijzigingen worden
 automatisch opgeslagen.
7. Google heeft een uitgebreid beveiligingsprogramma. Je kunt bestanden en mappen delen met andere
 bestanden via e-mail, tekstberichten of sociale media met andere gebruikers.
Versiegeschiedenis mogelijkheid om verschillende rechten toe te kennen, zoals
 alleen bekijken, bewerken of commentaar.
8. **Zoeken binnen** **Back-up:** Google Drive heeft ingebouwde
 functies die helpen bij het terugkrijgen van bestanden die zijn verwijderd of
 niet meer beschikbaar zijn. Bovendien heeft Google Drive een
 back-upinfrastructuur om ervoor te zorgen dat je
 altijd een backup hebt van je bestanden.
Documenten: Google Drive houdt de versiegeschiedenis van
 bestanden bij. Dit betekent dat je meerdere versies van een document kunt herstellen als dat
 nodig is.
9. **Documenten:** Google Drive maakt gebruik van de
 zoektechnologie van Google om je te helpen snel specifieke bestanden te vinden,
 zelfs als je niet zeker bent van de bestandsnaam.
10. **Mobiele Toegang:** Er is een Google Drive-app beschikbaar voor zowel Android
 als iOS, waarmee je toegang hebt tot je bestanden vanaf je smartphone of
 tablet.
11. **Integratie met Andere Google-services:** Google Drive integreert naadloos met
 andere Google-services zoals Gmail, Google Foto's en Google Agenda. Dit
 maakt het gemakkelijk om bestanden te delen en te gebruiken in verschillende
 Google-apps.

Google Drive is een krachtige tool voor het opslaan en delen van bestanden, zowel voor individuen als voor samenwerking in teams. Het biedt een gebruiksvriendelijke en betrouwbare manier om toegang te hebben tot je bestanden, waar je ook bent.

8. *Google



Agenda*:

Een agenda-app
evenementen kunt
synchroniseert met andere Googlediensten.

waarmee je afspraken en
beheren. Het

Google Agenda is een krachtige tool voor het plannen en beheren van afspraken, evenementen en taken. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Agenda:

1. Agendaweergave:

- **Beschrijving:** Google Agenda biedt een kalenderinterface waarop je afspraken en evenementen kunt bekijken op dag-, week-, maand- en jaarweergaven.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Kleurcodering:** Je kunt verschillende agenda's maken en ze kleurcodes toewijzen, zodat je afspraken gemakkelijk kunt categoriseren.

2. Afspraken en Evenementen:

- **Beschrijving:** Je kunt afspraken en evenementen toevoegen aan je agenda, inclusief details zoals datum, tijd, locatie en beschrijving.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Herhalingen:** Je kunt herhalende afspraken en evenementen maken, zoals wekelijkse vergaderingen of maandelijkse verjaardagen.
- **Uitnodigingen verzenden:** Je kunt uitnodigingen versturen naar andere gebruikers, die ze kunnen accepteren of weigeren.

3. Herinneringen en Taken:

- **Beschrijving:** Naast afspraken en evenementen kun je ook taken en herinneringen toevoegen aan je agenda.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Vervalddatums:** Je kunt taken voorzien van vervalddatums en herinneringen instellen om op tijd eraan herinnerd te worden.

4. Integratie met Gmail en Google Meet:

- **Beschrijving:** Google Agenda integreert naadloos met Gmail. Afspraken en evenementen die via e-mail worden ontvangen, kunnen automatisch aan je agenda worden toegevoegd.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Google Meet-link:** Wanneer je een virtuele vergadering plant, kun je gemakkelijk een Google Meet-link toevoegen.

5. Notities en Beschrijvingen:

- **Beschrijving:** Je kunt notities toevoegen aan afspraken en evenementen om extra informatie te verstrekken.

- **Belangrijke Kenmerken:**

- **Locatiekoppeling:** Je kunt een locatie toevoegen aan een afspraak, zodat je gemakkelijk naar de juiste plek kunt navigeren.

- **Beschrijving:** Er is een mobiele app beschikbaar voor zowel Android als iOS, waarmee je je agenda kunt raadplegen en bewerken vanaf je smartphone of tablet.

- **Belangrijke Kenmerken:**

- **Pushmeldingen:** Je kunt meldingen ontvangen voor aankomende afspraken en herinneringen.

7. Delen en Samenwerken:

- **Beschrijving:** Je kunt je agenda delen met anderen, zodat zij je beschikbaarheid kunnen zien of afspraken kunnen inplannen.

- **Belangrijke Kenmerken:**

- **Toegangsrechten:** Je kunt instellen wie je agenda kan bekijken en/of bewerken.

Google Agenda is een handige tool voor het organiseren van je tijd en het plannen van afspraken en evenementen. Het integreert naadloos met andere Google-services en biedt handige functies om je productiviteit te verhogen.

9. *Google Translate*:



Een hulpmiddel voor het vertalen van tekst en zelfs gesproken woorden tussen verschillende talen.

Google Translate is een online vertaaldienst van Google die tekst en zelfs hele webpagina's kan vertalen tussen verschillende talen. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Translate:

1. Automatische Vertaling:

- **Beschrijving:** Google Translate maakt gebruik van geavanceerde algoritmen om automatisch tekst van de ene taal naar de andere te vertalen.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Hoge Nauwkeurigheid:** Voor veel gangbare talen biedt Google Translate nauwkeurige vertalingen.

2. Taalondersteuning:

- **Beschrijving:** Google Translate ondersteunt een breed scala aan talen. Je kunt tekst vertalen tussen meer dan 100 verschillende talen.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Tweerichtingsvertaling:** Je kunt tekst heen en weer vertalen tussen elke ondersteunde taal.

3. Vertalingsopties:

- **Beschrijving:** Google Translate biedt verschillende opties om vertalingen aan te passen, zoals het kiezen van het geslacht van de vertaling of het selecteren van specifieke dialecten.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Alternatieve Vertalingen:** Soms geeft Google Translate meerdere vertalingsopties om uit te kiezen.

4. Camera- en Handgeschreven Vertaling:

- **Beschrijving:** Met de mobiele app kun je tekst vertalen door de camera van je telefoon op tekst te richten, of door met je vinger over de tekst te schrijven.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Handig voor Reizen:** Dit is bijzonder handig als je in het buitenland bent en borden of menu's in een onbekende taal tegenkomt.

5. Spraakvertaling:

- **Beschrijving:** Je kunt gesproken tekst vertalen door in de app te spreken.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Real-Time Vertaling:** De app vertaalt je spraak direct terwijl je praat.

6. Bestandsvertaling:

- **Beschrijving:** Met Google Translate kun je ook hele documenten vertalen. Dit is handig voor het vertalen van tekst in bestanden zoals Word-documenten of PDF's.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Ondersteuning voor Verschillende Bestandsindelingen:** Het ondersteunt veelvoorkomende bestandsindelingen zoals .docx en .pdf.

7. Offline Vertaling:

- **Beschrijving:** Je kunt talen downloaden voor offline vertaling, zodat je deze kunt gebruiken wanneer je geen internetverbinding hebt.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Handig voor Reizen:** Vooral nuttig als je in een gebied met beperkte internettoegang bent.

8. Website Vertaling:

- **Beschrijving:** Google Translate kan hele webpagina's vertalen, waardoor je in staat bent om content in andere talen te lezen.
- **Belangrijke Kenmerken:**

- **Handig voor Onderzoek of Browsen:** Dit is nuttig als je informatie van websites in een andere taal wilt raadplegen.

Google Translate is een waardevol hulpmiddel voor het begrijpen en communiceren in verschillende talen. Het wordt vaak gebruikt door reizigers, studenten, vertalers en mensen die communiceren met mensen van over de hele wereld.

10. *YouTube*:



Een populaire videostreamingdienst waar gebruikers video's kunnen bekijken, uploaden en delen.

YouTube is een van 's werlds grootste videoplatforms, waar gebruikers video's kunnen uploaden, bekijken, delen en reageren. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over YouTube:

1. Videocontent:

- **Beschrijving:** YouTube is een platform voor het delen van video's, waar gebruikers video-inhoud kunnen uploaden en bekijken.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Variëteit aan Inhoud:** YouTube heeft een breed scala aan inhoud, waaronder vlogs, muziekvideo's, tutorials, recensies, live streams, en nog veel meer.

2. Zoek- en Ontdekkingsmogelijkheden:

- **Beschrijving:** Je kunt video's vinden op basis van trefwoorden, categorieën, trending, aanbevelingen en kanalen die je volgt.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Aanbevelingsalgoritmen:** YouTube gebruikt algoritmen om aanbevelingen te doen op basis van je kijkgeschiedenis en voorkeuren.

3. Kanaalabonnementen en Aanpassingen:

- **Beschrijving:** Gebruikers kunnen zich abonneren op YouTube-kanalen om op de hoogte te blijven van de nieuwste video-updates van hun favoriete makers.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Meldingen:** Je kunt meldingen inschakelen om op de hoogte te worden gebracht wanneer een kanaal nieuwe content plaatst.

4. Live Streaming:

- **Beschrijving:** YouTube ondersteunt live uitzendingen, waardoor gebruikers in real-time kunnen uitzenden en communiceren met hun kijkers.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Interactie met Kijkers:** Live chat maakt het mogelijk om te communiceren met je publiek terwijl je streamt.

5. Communityfuncties:

- **Beschrijving:** Gebruikers kunnen opmerkingen achterlaten op video's, video's leuk vinden, delen en aan favorieten toevoegen.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Vidoreacties:** Gebruikers kunnen video's beantwoorden met hun eigen video's, waardoor er interactie en discussie ontstaat.

6. Monetisatie en Creators:

- **Beschrijving:** YouTube biedt creators de mogelijkheid om geld te verdienen met hun video's via advertentie-inkomsten, abonnementsmodellen en donaties van fans.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **YouTube Partner Programma:** Creators kunnen deelnemen aan dit programma en inkomsten genereren uit advertenties op hun video's.

7. YouTube Premium en YouTube Music:

- **Beschrijving:** YouTube Premium biedt een advertentievrije kijkervaring, exclusieve content en toegang tot YouTube Music, een streamingdienst voor muziek.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Offline Kijken:** Met Premium kun je video's downloaden om later offline te bekijken.

8. Veiligheid en Beleidsregels:

- **Beschrijving:** YouTube heeft beleidsregels en richtlijnen om de community te beschermen tegen ongepast of schadelijk materiaal.
- **Belangrijke Kenmerken:**
- **Rapportage en Moderatie:** Gebruikers kunnen inhoud rapporteren die in strijd is met de richtlijnen van YouTube.

YouTube is een dynamisch platform dat een breed scala aan video-inhoud biedt. Het heeft een enorme gemeenschap van makers en kijkers die actief betrokken zijn bij het delen en ontdekken van inhoud.

11. *Google Docs, Sheets en Slides*:



Dit zijn respectievelijk een tekstverwerker, spreadsheetprogramma en presentatietool. Ze kunnen online worden gebruikt en bieden mogelijkheden voor samenwerking.

Google Docs, Sheets en Slides zijn productiviteitstools van Google die het mogelijk maken om documenten, spreadsheets en presentaties te maken, bewerken en delen. Hier is meer informatie over elk van deze applicaties:

1. Google Docs :	
<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving : Google Docs is een tekstverwerkingsprogramma dat je kunt gebruik vergelijkt met Microsoft Word. 	
Belangrijke Kenmerken:	
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking in Real-Time : Meerdere mensen kunnen tegelijkertijd aan hetzelfde document werken. Je kunt zien wie wat bewerkt en opmerkingen toevoegen. • Cloudgebaseerd: Je documenten worden automatisch opgeslagen in de cloud, waardoor je ze vanaf elk apparaat met een internetverbinding kunt openen. • Sjablonen: Er zijn talloze sjablonen beschikbaar om je te helpen bij het maken van verschillende soorten documenten, zoals rapporten, brieven, cv's en meer. 	
2. Google Sheets :	
<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving : Google Sheets is een spreadsheetprogramma gebruikt voor het maken, bewerken en analyseren van gegevens in vorm. Het is vergelijkbaar met Microsoft Excel. 	
Belangrijke Kenmerken :	
<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Berekeningen: Sheets bevat krachtige functies die kunnen worden gebruikt voor berekeningen uit te voeren. • Diagrammen: Je kunt visuele weergaven van patronen te illustreren, grafieken en diagrammen, om trends en • Gegevensvalidatie en Filters: trends en gegevens in je spreadsheet te 	

Sheets bevat hulpmiddelen om de

3. **Google Slides** :

- **Beschrijving:** Google Slides is een presentatieprogramma waarmee je diavoorstellingen kunt maken en delen. Het is vergelijkbaar met Microsoft PowerPoint.
- **Belangrijke Kenmerken:**
 - **Dia-overgangen en Animaties:** Je kunt dia's voorzien van overgangen en animaties om je presentatie visueel aantrekkelijk te maken.
 - **Samenwerking in Real-Time:** Net als bij Docs kun je ook samen met anderen aan een presentatie werken.
 - **Ingebouwde Diashowweergave:** Je kunt je presentatie direct vanuit Google Slides presenteren, zonder extra software.

Al deze applicaties zijn cloudgebaseerd, wat betekent dat je geen speciale software hoeft te installeren om ze te gebruiken. Ze slaan je werk automatisch op in de cloud en bieden uitstekende samenwerkingsmogelijkheden. Bovendien zijn ze gratis te gebruiken met een Google-account.



12. Google Wachtwoordbeheer.

Google Wachtwoordbeheer is een dienst van Google die is ontworpen om gebruikers te helpen bij het beheren en beveiligen van hun wachtwoorden. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Wachtwoordbeheer:

1. Wachtwoordopslag en -Generatie:

- **Beschrijving:** Google Wachtwoordbeheer slaat veilig al je wachtwoorden op en genereert complexe, unieke wachtwoorden voor al je online accounts.

2. Automatisch Invullen van Wachtwoorden:

- **Beschrijving:** Het helpt bij het automatisch invullen van wachtwoorden wanneer je inlogt op websites en apps die zijn opgeslagen in je Wachtwoordbeheer.

3. Cross-Platform Integratie:

- **Beschrijving:** Google Wachtwoordbeheer is geïntegreerd in Chrome (de webbrowser van Google) en is beschikbaar als een app voor Android- en iOS-apparaten. Hierdoor kun je je wachtwoorden gemakkelijk beheren op verschillende apparaten.

4. Synchronisatie met Google-account:

- **Beschrijving:** Wachtwoorden worden gesynchroniseerd met je Googleaccount, zodat je overal toegang hebt tot je opgeslagen wachtwoorden.

5. Beveiligingscontrole en Waarschuwingen:

- **Beschrijving:** Google Wachtwoordbeheer biedt beveiligingscontroles en kan je waarschuwen voor zwakke wachtwoorden of als een van je wachtwoorden is betrokken bij een bekend datalek.

6. Veilige Deling van Wachtwoorden:

- **Beschrijving:** Je kunt wachtwoorden veilig delen met anderen via het Wachtwoordbeheer. Hierdoor kun je bijvoorbeeld inloggegevens delen met familieleden of teamleden.

7. Tweestapsverificatie:

- **Beschrijving:** Je kunt extra beveiligingslagen toevoegen aan je accounts door tweestapsverificatie in te schakelen. Google Wachtwoordbeheer kan deze codes ook genereren.

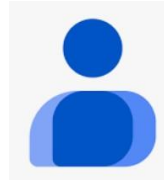
8. Veiligheid en Privacy:

- **Beschrijving:** Google Wachtwoordbeheer maakt gebruik van versleuteling om je wachtwoorden veilig te houden en heeft verschillende privacyopties om je gegevens te beschermen.

9. Herinneringen om Wachtwoorden te Updaten:

- **Beschrijving:** Het kan je herinneren om regelmatig je wachtwoorden bij te werken voor extra beveiliging.

Google Wachtwoordbeheer is een handige tool om je wachtwoorden veilig en georganiseerd te houden. Het helpt je ook bij het verbeteren van de beveiliging van je online accounts door het gebruik van sterke, unieke wachtwoorden en tweestapsverificatie.



13. Google Contactpersonen

Google Contactpersonen is een service die wordt aangeboden door Google waarmee gebruikers hun contactinformatie kunnen beheren en organiseren. Het stelt je in staat om namen, e-mailadressen, telefoonnummers en andere contactgegevens op te slaan en te beheren. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Contactpersonen:

1. Contactbeheer :

- **Beschrijving** : Met Google Contactpersonen kun je contactgegevens opslaan en organiseren. Dit kunnen persoonlijke contacten, zakelijke contacten, vrienden, familieleden en meer zijn.

2. Synchronisatie met Google-services :

- **Beschrijving** : Contactpersonen worden gesynchroniseerd met andere Google-services, zoals Gmail en Google Agenda. Hierdoor heb je gemakkelijk toegang tot contactinformatie vanuit verschillende Google-applicaties.

3. Groepen en Labels :

- **Beschrijving** : Je kunt contacten in groepen indelen of labels toewijzen om ze gemakkelijker te organiseren en te vinden. Bijvoorbeeld, "Werk", "Vrienden", "Familie", "Industrie", enzovoort.

4. Importeren en Exporteren van Contacten :

- **Beschrijving** : Je kunt contacten importeren vanuit andere bronnen of exporteren naar verschillende bestandsindelingen. Hierdoor kun je gemakkelijk contacten overzetten tussen verschillende services.

5. Dubbele Contacten Samenvoegen :

- **Beschrijving** : Google Contactpersonen heeft de mogelijkheid dubbele contacten samen te voegen, waardoor je je opschonene contactlijsten kunt organiseren.

6. Contactinformatie Compleet Maken :

- **Beschrijving** : Google kan automatisch informatie toevoegen aan je contacten, zoals profielfoto's en aanvullende gegevens van openbare bronnen.

7. Snel Contact Toevoegen :

- **Beschrijving** : Met Google Contactpersonen kun je snel nieuwe contacten toevoegen door simpelweg de naam en contactgegevens in te voeren.

8. Synchronisatie met Verschillende Apparaten :

- **Beschrijving** : Contactpersonen worden gesynchroniseerd over al je apparaten die zijn gekoppeld aan je Google-account. Dit betekent dat je toegang hebt tot je contacten vanaf je computer, smartphone, tablet en andere apparaten.

9. Privacy en Beveiliging :

- **Beschrijving** : Google Contactpersonen biedt beveiligingsopties en instellingen om ervoor te zorgen dat je contactgegevens veilig zijn.

Google Contactpersonen is een handige tool voor het beheren van je contactinformatie. Het is geïntegreerd in het Google-ecosysteem, waardoor het gemakkelijk te gebruiken is in combinatie met andere Google-services zoals Gmail en Google Agenda.



14. *Google Keep*:

Google Keep is een notitie-applicatie die wordt aangeboden door Google. Het is ontworpen om gebruikers te helpen bij het vastleggen en organiseren van verschillende soorten informatie, zoals notities, lijsten, foto's en audio-opnames. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en informatie over Google Keep:

1. Notities en Lijsten:

- **Beschrijving**: Met Google Keep kun je snel notities maken, tekstnotities inclusief en lijsten. Deze notities kunnen handig zijn vastleggen voor het aan ideeën, to-do lijsten, herinneringen en meer.

2. Spraakopnames en Afbeeldingen:

- **Beschrijving**: Je kunt audio-opnames maken en afbeeldingen toevoegen aan je notities. Dit is handig voor het vastleggen van spraakmemo's, foto's van aantekeningen en visuele herinneringen.

3. Kleurcodering en Labels:

- **Beschrijving**: Je kunt notities organiseren door ze kleurcodes te geven door labels toe te voegen. Dit helpt bij het snel identificeren van verschillende soorten notities.

4. Herinneringen en Plaatsgebaseerde Notificaties:

- **Beschrijving**: Je kunt herinneringen toevoegen aan je notities op basis van tijd of locatie. Hierdoor kun je op het juiste moment aan bepaalde taken worden herinnerd.

5. Notities Delen en Samenwerken:

- **Beschrijving**: Je kunt notities delen met andere gebruikers en zelfs samenwerken aan gedeelde notities. Dit is handig voor bijvoorbeeld het plannen van boodschappenlijsten met anderen.

6. Synchronisatie over Apparaten:

- **Beschrijving**: Google Keep synchroniseert automatisch je notities over al je apparaten, zolang je bent ingelogd op je Google-account. Hierdoor heb je toegang tot je notities vanaf je computer, tablet of smartphone.

7. Doorzoekbare Notities:

- **Beschrijving**: Je kunt snel door al je notities zoeken op basis van trefwoorden. Dit maakt het gemakkelijk om specifieke informatie terug te vinden.

8. Geïntegreerde Diensten:

- **Beschrijving**: Google Keep integreert met andere Google-services, zoals Google Drive en Google Foto's. Hierdoor kun je bijvoorbeeld bestanden toevoegen vanuit je Drive-account.

9. Offline Toegang:

- **Beschrijving**: Je kunt Google Keep gebruiken, zelfs als je tijdelijk geen internetverbinding hebt. Notities worden lokaal op je apparaat opgeslagen en gesynchroniseerd zodra er weer een verbinding beschikbaar is.

Google Keep is een eenvoudige maar handige notitie-app die wordt gewaardeerd om zijn gebruiksgemak en integratie met andere Google-services. Het is beschikbaar op verschillende platforms, waaronder Android, iOS en als een webtoepassing voor computers.

15. **Google Playstore**

Google Play Store: De officiële app-winkel voor Android-apparaten, waar gebruikers apps, games, films en boeken kunnen downloaden.

13. *Google Duo*: Een videobel-app die eenvoudig en intuïtief is voor persoonlijke gesprekken.

13. *Google Meet*: Een videoconferentieplatform dat vergelijkbaar is met Zoom, waarmee gebruikers virtuele vergaderingen kunnen houden.

15. *Google Fit*: Een app die gezondheids- en fitnessgegevens bijhoudt, zoals stappen, hartslag, slaap en meer.

16. *Google News*: Een nieuwsaggregator die nieuwsartikelen uit verschillende bronnen verzamelt en presenteert op basis van jouw interesses.

17. *Google Podcasts*: Een app om naar podcasts te luisteren en te abonneren op verschillende shows.

Houd er rekening mee dat Google regelmatig nieuwe apps en updates uitbrengt, dus deze lijst is mogelijk niet volledig up-to-date. Als je meer specifieke informatie over een bepaalde app nodig hebt, laat het me dan gerust weten!