# E-mail

## Enkele punten van aandacht



Alvorens een aantal onderwerpen over mail te behandelen volgen hieronder een tweetal "amuses"

## **Google Foto**

Foto's worden soms niet op de Android smartphone opgeslagen maar komen terecht in Google Foto's



Google Foto's is een service voor het delen en opslaan van foto's die is ontwikkeld door Google.







MINI COMPUTER CLUB ALMELO

Het grote voordeel van Google Foto's is dat je de foto's kunt bekijken op ieder apparaat.

In een van de apps van Google op de 9 puntjes rechts bovenaan klikken levert het volgende beeld:

#### Google Foto's opent zich en we zien een aantal foto's op datum gerangschikt.



o 29 jul. 2007

Even vooraf: U kunt ook foto's naar Google Foto's vanaf uw laptop/pc uploaden via de knop importeren naar Google Foto's. Zo heeft u een back-up van uw foto's.



Een foto of video naar de computer halen via Google Foto's gaat als volgt:

- Klik indien nodig op linksboven op **Foto's** om bij het overzicht van alle beelden te komen
- Ga met de muisaanwijzer over de foto
- Er verschijnt in de linker bovenhoek een vinkje op de foto. Klik op dit vinkje. U kunt dit ook bij de datum doen. Dan worden alle foto's van die datum geselecteerd.
- Klik rechtsboven op het pictogram 'Meer opties'. Dat zijn de drie verticale puntjes





• Kies in het uitvalmenu voor "Downloaden"

	단 순 ☆ 🗯 🛛 🕕 :
ps 🕅 MWB 🥥 Weerplaza 🛗 AutoWeek 🛗 Verbruik 🏘 MCCA <table-cell-rows> OneDrive 🧉 iCloud 🏧 Heeg 🛷 E-mail Instellen 🐺 T-mobile 🔲 Kruiswoord 📀 Snijders 🧌</table-cell-rows>	🌢 Sanatheek 📃 Geïmporteerd uit Fi »
	Downloaden Shift+D
	Markeren als favoriet
	Datum en tijd bewerken
	Locatie bewerken
	Archiveren Shift+A
<ul> <li>✓ za 27 jun. 2015</li> <li>✓ Za 27 jun. 2015</li> </ul>	25 jun. 2015



# De foto's staan nu in een gecomprimeerde map op de computer in de map 'Downloads'.





- Open Windows Verkenner
- Open de map "Downloads"
- Klik met de rechter muisknop op "Fotos-001.zip"
- Kies in het uitvalmenu voor "Alles uitpakken"

en doer selectere	n en bestanden uitpa	kken	
itgepakte bestanden ir	n deze map plaatsen:		
C:\Users\ xxx \Downle	oads\Photos-001		Bladeren
Uitgepakte bestande	n weergeven als het uitpakk	en is voltooid	

- Zie dat je de foto's kunt opslaan in de map "c:\Users\xxx\Downloads\Fotos-001"
- Door te klikken op "Bladeren" kun je ook kiezen voor een andere map



### Smartphone als hotspot

Op vakantie en dan geen internet op je tablet of laptop of heb je geen vertrouwen in een plaatselijk Wifi-kanaal.

De oplossing: je persoonlijke hotspot naar internet via de smartphone.

We bespreken de procedure achtereenvolgens voor de lphone en de Android smartphone.

Na het activeren van de Hotspot kan je op je tablet of laptop zoeken naar de Wifi-verbinding en u bent verbonden met de wereld.



#### Iphone





	Diederik va Apple ID, iClou en aankopen'	u <b>n Dalen</b> ud, 'Media	•
$\rightarrow$	Vliegtuigmodus	5	$\bigcirc$
<b>?</b>	Wifi	NETGEA	R06_5G >
*	Bluetooth		Aan >
((†))	Mobiel netwerk		>
୍ବ	Persoonlijke ho	tspot	Uit >

 Tik op "Persoonlijke Hotspot"



.11 🗢 47

er

### **Vorige** Persoonlijke hotspot

Met een persoonlijke hotspot op je iPhone kunne andere apparaten die zijn ingelogd bij je iCloudaccount, verbinding maken met internet zonder een wachtwoord nodig is.



Wachtwoord (wifi)

Yr47jpsH3Pw4

Sta toe dat andere gebruikers of apparated die niet zijn ingelogd bij iCloud je gedeelde netwert 'iPad van Henk (2)' kunnen opzoeken wanneer je jen de instellingen voor de persoonlijke hotspot bevindt of wanneer je dit in het bedieningspaneel inschakelt. Verzet de knop van "Anderen mogen verbinden" naar rechts

Door op het wachtwoord te tikken kan je het wachtwoord wijzigen. Noteer het wachtwoord zodat je de hotspot op je tablet of laptop kunt gebruiken.



### Android smartphone

- Tik vanuit het startscherm op 'Apps' en vervolgens op 'Instellingen'
- Tik op Netwerk en internet Hotspot en tethering
- Wifi-hotspot
- Zet Wifi-hotspot aan
- Als je een hotspot-instelling wilt bekijken of wijzigen, zoals de naam of het wachtwoord, tik je erop.

Mocht je de link naar Netwerk en Hotspot niet kunnen vinden tik dan in het zoekvenster van "Instellingen" op "Hotspot". Het goede venster zal dan openen.









Op de Windows laptop vinden we rechts onderaan in het systeemvak de mogelijkheid om een Wifi-netwerk te kiezen. Bij een tablet volg je de daarop geldende procedure.

Mijn telefoon staat te boek als een iPad.

Kies deze telefoon en vul het wachtwoord in.

Voilà: je hebt internet op je laptop of tablet.

## Start

Vanaf 1995 bestaat e-mail voor consumenten.

## Hoe krijgen we een e-mailadres?

#### Providermail in een notendop

Bij een internetabonnement voor thuis krijg je een eigen e-mailadres. Zolang je het internetabonnement bij dezelfde aanbieder (bijvoorbeeld Ziggo of KPN) aanhoudt, is dat e-mailadres beschikbaar. E-mail leest en verstuur je via een e-mailprogramma/app op de computer of mobiel.

#### Alternatieven

Er zijn ook gratis webmail diensten als <u>Gmail</u> van Google. Deze mail lees en verstuur je door in te loggen op de website van de dienst of via een e-mailprogramma/app op de computer of mobiel.



# Nadelen provider-mail

#### 1. Niet permanent

Providermail bestaat zolang het abonnement loopt. Wie van provider wisselt moet een nieuw e-mailadres aanmaken. Je moet alles opnieuw bij de nieuwe provider aanmaken. Een andere provider betekent ook dat je iedereen het nieuwe adres moet laten weten: familie, bekenden, banken, Mijn Overheid, Digid, enz.

#### 2. Beperkte opslagruimte

Een mailbox loopt vol. Of dat problemen geeft hangt van de provider af. De een reserveert meer opslagruimte dan de ander. Maar vol is vol. De gratis opslaglimiet van Gmail (ook voor Documenten en Foto's) en van Outlook.com is 15 GB. Kijk onder instellingen, accounts hoeveel opslag er over is.

#### 3. Buitenland

Providermail geeft soms problemen in het buitenland. U kunt wel e-mail ontvangen maar niet versturen. Gmail en Outlook werken overal en altijd op elk apparaat.



# Brievenbus voor e-mail



E-mail kan, net als gewone briefpost, onderweg in een brievenbus belanden. Deze brievenbus kan worden gelezen via een post office protocol (POP) of Internet Message Acces Protocol (IMAP).

#### POP

Het is gebruikelijk dat een cliënt verbinding maakt met een POP-server en dan alle e-mails ophaalt en lokaal opslaat. Vervolgens worden de berichten verwijderd van de server en wordt de verbinding verbroken.

#### IMAP

Cliënten die IMAP gebruiken laten de berichten gewoonlijk op de IMAP-server staan tot de server ze expliciet verwijdert. Dit en andere eigenschappen van het IMAP-systeem laten toe dat meerdere cliënten toegang hebben tot dezelfde mailbox. Nadeel is wel dat bij het ontbreken van internet u uw mail niet kunt inzien.



## **POP versus IMAP**

U maakt bij de installatie van e-mail van tevoren een keuze of u wel of geen providermail gebruikt. Wie voor providermail kiest moet vervolgens even opletten. De instellingen geven twee opties: POP3 of IMAP. Bij POP3 worden zoals gezegd de e-mails opgeslagen op de eigen computer en bij de provider verwijderd.

Bij IMAP blijven de mails bij de provider opgeslagen om ze zo op verschillende apparaten te beheren. IMAP is steeds meer de standaard maar beide opties worden nog steeds aangeboden. Velen raden dan ook IMAP aan.



# E-mailprogramma



Er zij veel verschillende e-mailprogramma's. Wij zullen het hebben over Windows Mail en Gmail.

Voor het gebruik van mail moeten we in elk programma een account aanmaken met de gegevens die we van de internetprovider hebben ontvangen. Dit kan bijvoorbeeld zijn KPN, Ziggo, Caiway, T-mobile, Tele2, Google, enz. Er zijn er teveel om op te noemen.

De gegevens die van belang zijn:

- E-mailadres
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Server voor inkomende en uitgaande post



## Account aanmaken

We zullen de aanmaak van accounts kort bespreken voor Windows Mail en Gmail

• Een pop-account aanmaken in Windows mail:

Open Windows mail en kies voor Accounts





#### Kies in het venster Accounts beheren voor Account toevoegen





#### Kies in het venster voor geavanceerde configuratie

Een account toevoegen

Voeg een account toe in Mail, Agenda en Personen voor toegang tot uw e-mail, agenda-items en contactpersonen.





## MINI COMPUTER CLUB ALMELO



×

#### Kies hier voor "Internet-e-mail" en vul het venster in

Een account toevoegen

×

#### Internet-e-mailaccount

#### E-mailadres

iemand@example.com

#### Gebruikersnaam

Voorbeelden: loekh, loekh@contoso.com, domein\loekh

Wachtwoord

Accountnaam

Berichten verzenden met deze naam

Server voor inkomende e-mail

Accounttype

Maak een keuze



#### Laat onderin de vinkjes staan zoals ze standaard zijn ingevuld



Uitgaande server vereist verificatie



Dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord gebruiken voor het verzenden van e-mail



SSL vereisen voor inkomende e-mail



SSL vereisen voor uitgaande e-mail



Als alle velden zijn ingevuld kan men klikken op aanmelden en als het goed is kan dit account in Windows mail gebruikt worden.



## Account maken met nieuw mailadres in Google

Maak zo een nieuw e-mailadres aan voor Gmail, en u hebt meteen een Google-account:

- Surf naar <u>www.google.com</u>
- Klik rechtsboven op Inloggen.
- Klik op Account maken.
- Klik op **Voor mezelf**. Typ uw voornaam.
- Klik op Achternaam en typ uw achternaam.
- Klik op Gebruikersnaam. Automatisch verschijnt er een suggestie voor de naam van het nieuwe e-mailadres. Druk op de Backspace-toets, totdat deze suggestie weg is. Typ dan de naam die u voor het nieuwe mailadres wilt gebruiken. Het adres eindigt op @gmail.com.
- Klik op Wachtwoord. Bedenk een wachtwoord met minimaal acht tekens dat bestaat uit een combinatie van letters, cijfers en symbolen. Typ het wachtwoord. Klik op Bevestigen en typ nogmaals het wachtwoord.
- Klik op Volgende. Als het e-mailadres al in gebruik is verschijnt er een melding.
   Selecteer dan de tekst onder 'Gebruikersnaam', typ een andere gebruikersnaam en klik weer op Volgende.





- Google wil een telefoonnummer koppelen aan het account. Het telefoonnummer wordt gebruikt voor accountbeveiliging. Om die reden vraagt het bedrijf ook naar een tweede e-mailadres. Het is niet noodzakelijk om deze op te geven, maar wel aan te raden. Wij voeren een telefoonnummer in en klikken op E-mailadres voor herstel (optioneel) om een tweede e-mailadres in te voeren.
- Klik op **Dag** en typ de geboortedag.
- Klik op **Maand** en klik op de geboortemaand.
- Klik op **Jaar** en typ het geboortejaar.
- Klik op **Geslacht** en klik op het juiste geslacht.
- Klik op Volgende. Indien u een telefoonnummer invulde, volgt nu een controle van dat nummer. Google stuurt een code naar de telefoon. Klik daarvoor op Verzenden.
- Typ de ontvangen code over op de webpagina. Klik op **Controleren**. U kunt het telefoonnummer voor meer gebruiken dan alleen accountbeveiliging. Wij doen dat niet en klikken op **Overslaan**.
- De voorwaarden verschijnen. Scrol naar beneden en zet een vinkje voor *lk ga* akkoord met de servicevoorwaarden van Google en *lk ga akkoord met de* verwerking van mijn gegevens zoals hierboven beschreven en zoals nader uitgelegd in het privacy beleid.
- Klik op Account maken.
- Klik op **Bevestigen**.

Er kunnen in Gmail ook meerdere e-mail accounts worden toegevoegd

# Mappen in Windows mail

Mail voor Windows 10 maakt gebruik van een standaard set mappen zoals Postvak IN, Concepten en Verzonden. Wilt u uw post netjes geordend hebben, voeg dan zelf mappen toe.

Maak bijvoorbeeld een aparte map voor post van MCCA of alle correspondentie over uw verzekeringen. Voeg zo een map toe:

### Open Mail.

### Klik op Mappen.

Klik bovenin naast 'Alle Mappen' op het plusteken. Een kader verschijnt. Typ de mapnaam, bijvoorbeeld 'MCCA'. Druk op de Enter-toets. De map staat in het overzicht links. Klik onder 'Mappen' op **Meer** > de naam van de map om 'm te openen.







Het verplaatsen in het mailprogramma van Windows:

- Open het e-mailbericht
- Klik op de drie puntjes rechts bovenaan:



# Mappen in Gmail

Een map wordt in Gmail Label genoemd. Ook in Gmail zijn er standaard labels, zoals Inbox, Deleted, Verzonden, enz.

### Op de laptop labels maken voor Gmail werkt zo:

Surf naar www.gmail.com en log in. Klik links onderaan de lijst met **mappen** op Meer. Klik op Nieuw label maken. Labels beheren Typ een naam. Klik op **Maken**.





## Mail uit Inbox in naar nieuw label

Open de **Gmail**-app op de laptop, Android-telefoon of -tablet. Open de e-**mail** die je wilt **verplaatsen** of selecteer deze in je inbox.



## Een distributielijst maken

Windows kent de standaardapps Mail en Personen. Die laatste app beheert alle contacten. Helaas is het niet mogelijk via deze app contactgroepen aan te maken. Wie regelmatig een bepaalde groep mensen moet mailen, zal deze optie node missen. Maar het is op geen enkele manier mogelijk gebruik te maken van groepen in Windows.

## Een distributielijst maken in Gmail

Klik op Gmail. ... Kies voor contactpersonen rechts in beeld

Klik op Label **maken**. ...

Voer een naam voor je label in en klik op OK. ...





## Een distributielijst maken in Gmail (vervolg)

Selecteer de contactpersonen voor je mailinglijst. ... Klik op de knop Label.

Selecteer het gewenste Label



## Nog eens in beeld



Nota bene: een distributielijst van Gmail werkt niet op tablet of smartphone.



## Bijlagen invoegen in Windows mail

Wil je een bestand aan iemand sturen dan kan dat per e-mail.

Boven de regel waar je het e-mailadres invult zie je Invoegen staan. Klik hier op.

Er verschijnt een regel met een paperclip, zoals hieronder aangegeven.

Als je een document wilt toevoegen klik je op **Bestanden**. Je komt dan direct in de map: Documenten

Wil je een foto toevoegen klik dan op **Afbeeldingen**. Je beland dan in de map: Afbeeldingen

Je kunt natuurlijk ook zoeken in eigen mappen met bestanden en foto's



Verzonden vanuit Mail voor Windows 10



# Bijlagen of foto's invoegen in Gmail

Open Gmail en kies voor Opstellen. Onderin het beeld verschijnt dan de mogelijkheid om o.a. bijlagen en foto's in te voegen.

:





## Mappen/labels weergeven en verbergen in Gmail

- Links staan de labels. Dat zijn mappen zoals 'Concepten'. Klik onder aan het rijtje labels op Meer of op Meer labels. Alle labels komen in beeld.
- Klik nu op Labels beheren. Een overzicht met alle labels opent. Links staan de namen van de labels, en rechts ervan ziet u of ze standaard weergegeven worden.
- Klik achter een label op Verbergen. De map verdwijnt meteen uit het overzicht.
- Klik achter een label op Weergeven als u de map juist wel in het overzicht wilt hebben. In het overzicht staat soms ook de optie 'Weergeven wanneer ongelezen'. Dit betekent dat de naam van het label wordt verborgen en alleen verschijnt als er een ongelezen bericht is.



## Instellingen

Algemeen Labels Inbox	Accounts en import Filters en geblokkeerde
Geavanceerd Offline The	ema's
Systeemlabels	Weergeven in labellijst
Inbox	
Met ster	weergeven verbergen
Gesnoozed	weergeven verbergen
Belangrijk	weergeven verbergen
Chats	weergeven verbergen
Verzonden	weergeven verbergen
Gepland	weergeven verbergen
	weergeven wanneer ongelezen
Concenten	weergeven verbergen
concepten	weergeven wanneer ongelezen
Alle e-mail	weergeven verbergen

