

Wat is OneDrive?



OneDrive is de online opslagdienst van Microsoft. Deze opslagdienst is gratis. Wat kunt u met deze dienst?

Clouddienst

Met OneDrive kunnen mensen bestanden op internet (in de cloud) opslaan, om ze op verschillende apparaten te gebruiken. Daarvoor stelt Microsoft online 5 GB ruimte beschikbaar op de server in een datacentrum.

Mogelijkheden OneDrive

Met OneDrive kunnen mensen bestanden online opslaan, bewerken en delen. Samen met iemand anders aan een document werken, kan ook. De opslagdienst kan met allerlei bestanden overweg, zoals tekstdocumenten, rekenbladen, muziek en foto's. De opslagdienst kan ook worden gebruikt als back-upmedium. De online versie van OneDrive geeft tevens toegang tot gratis versies van Word, Excel en PowerPoint. Dit zijn uitgeklede versies van de betaalde pakketten, maar de voor de gemiddelde gebruiker zijn deze online mogelijkheden ruim voldoende.

Verschillende apparaten

OneDrive werkt op alle apparaten met een internetverbinding en een internetbrowser. Via de website onedrive.com kunnen gebruikers altijd bij hun bestanden. OneDrive staat verder standaard op Windows 10-computers. Maar er is ook een programma voor Windows 7, Mac-computers, de iPhone, iPad en voor Android-toestellen. Mensen kunnen hun bestanden dus ook eenvoudig uitwisselen tussen de verschillende apparaten. Als een document bijvoorbeeld in OneDrive op de Windows 10-pc wordt gezet, kan de gebruiker het vervolgens ook via andere gekoppelde apparaten, zoals de smartphone, bekijken en bewerken.

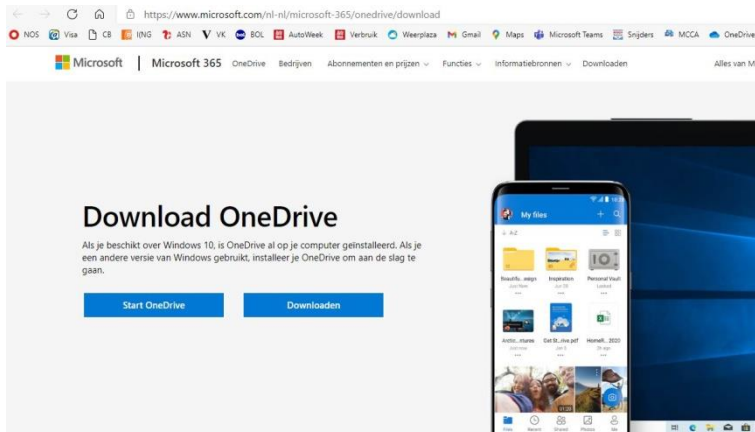
OneDrive installeren

OneDrive is standaard in Windows 10 opgenomen, dus op de meeste Windows-computers is het al geïnstalleerd. U kunt controleren of dit bij u ook zo is. Klik op de **Start**-knop en zoek in de programma's naar 'OneDrive'. Staat het er niet tussen, dan moet u het nog downloaden.

OneDrive downloaden

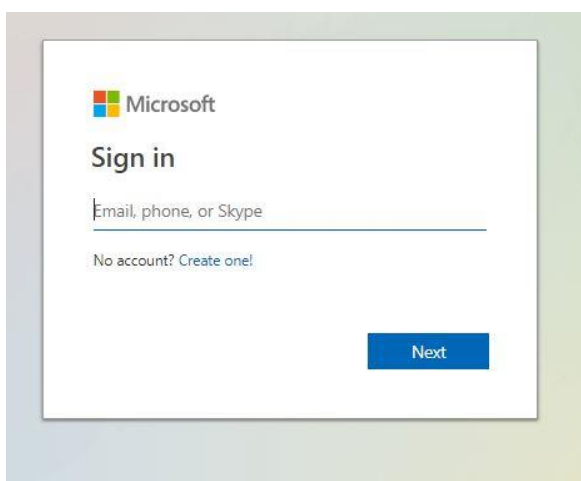
Door te klikken op de onderstaande link gaat u naar een pagina om OneDrive vanaf de site van Microsoft te downloaden:

[Download de OneDrive-app voor pc, Mac, Android, of iOS – Microsoft OneDrive](https://www.microsoft.com/onedrive/download)



- Klik op de blauw knop **Downloaden**. Het installatiebestand wordt op de computer gezet.
- Het verschilt per **browser** hoe u het installatiebestand opent:
 - Klik in Edge rechts bovenaan in het scherm op **Bestand openen** om de installatie te starten.
 - In Chrome staat de download onderin het venster van de browser. Klik op het bestand **OneDriveSetup.exe** als het downloaden afgerond is.
 - In Firefox verschijnt er eerst een venster. Klik op **Bestand opslaan**. Het pijltje rechts van de adresbalk wordt blauw, klik hierop. U klikt vervolgens op het bestand **OneDriveSetup.exe**.
- Klik op **Ja** om toestemming te geven om wijzigingen op de computer aan te brengen.
- De installatie gaat van start. Een venster laat de voortgang zien van het proces.

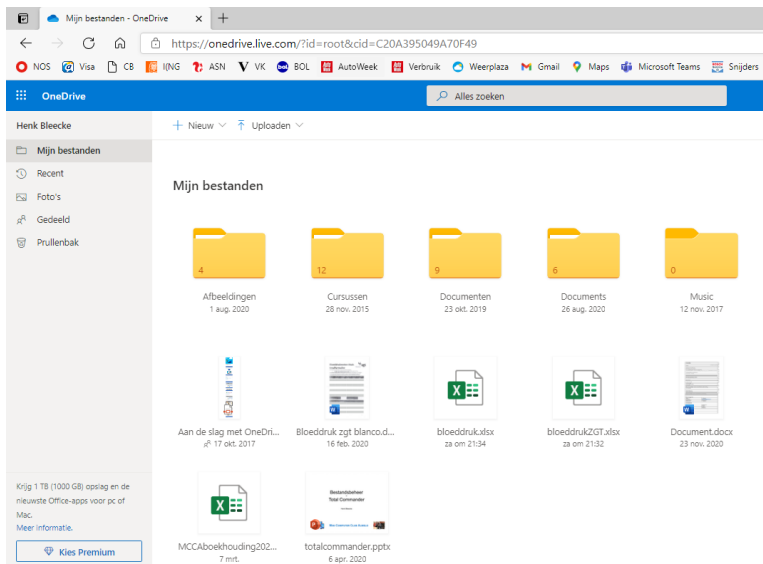
Aanmelden bij OneDrive



Na enige tijd verschijnt een welkomstvenster.

- Voer in het venster het e-mailadres van uw Microsoft-account in.
- Klik op **Aanmelden**.
- Typ het bijbehorende wachtwoord en klik op **Aanmelden**.

Het openingsvenster van OneDrive verschijnt:



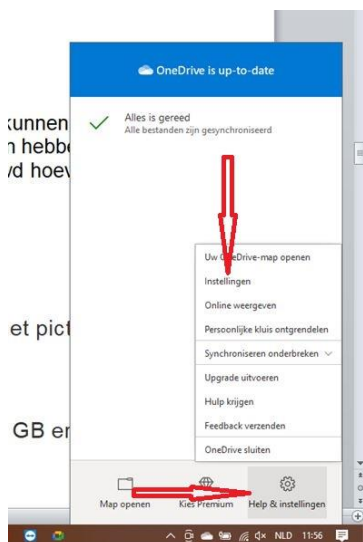
Opslagruimte

OneDrive-gebruikers krijgen standaard 5 GB gratis opslagruimte. Ze kunnen de opslagruimte uitbreiden als ze veel foto's, video's of andere bestanden hebben. OneDrive geeft een melding als de opslagruimte bijna vol zit. Benieuwd hoeveel ruimte u nog hebt?

Opslagruimte bekijken (Windows)

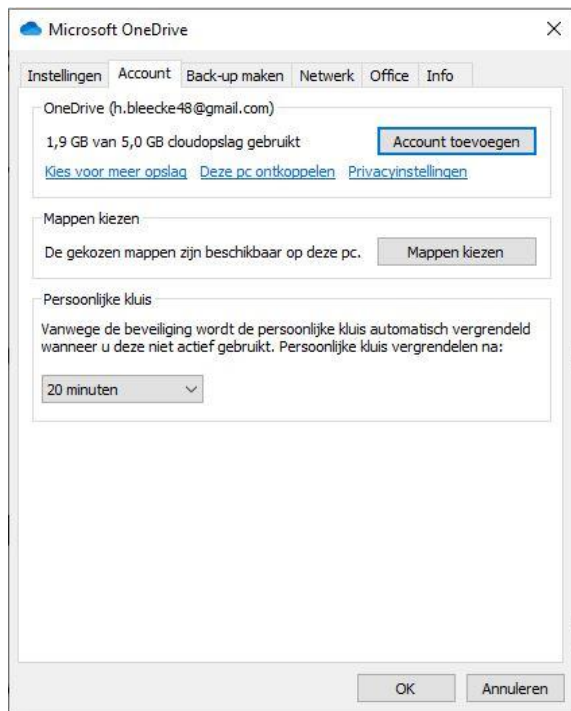
Bekijk de opslagruimte op een Windows 10-computer.

- Klik in het Systeemvak (rechtsonder op de Taakbalk) op het pictogram van OneDrive.



- Klik op **Help & Instellingen**.
- Klik op **Instellingen**.

Op het tabblad 'Account' staat onder 'OneDrive' hoeveel MB of GB er in gebruik is.



De volgende uitbreidingen zijn mogelijk:

- 'Alleen OneDrive' met 100 GB voor 2 euro per maand;
- 'Office 365 Personal' met 1 TB voor 7 euro per maand of 69 euro per jaar;
- 'Office 365 Home' met 6 TB voor zes personen (1 TB per persoon) voor 10 euro per maand of 99 euro per jaar.

Dit zijn de tarieven inclusief BTW (prijzen 2019). Bij de Office 365-abonnementen krijgt de gebruiker niet alleen opslagruimte voor OneDrive, maar ook de Office-apps voor de computer. Office 365 Personal kan door één persoon worden gebruikt en Office 365 Home door zes personen, die allemaal 1 TB opslagruimte én de Office-apps krijgen.

Werken met OneDrive op Windows 10




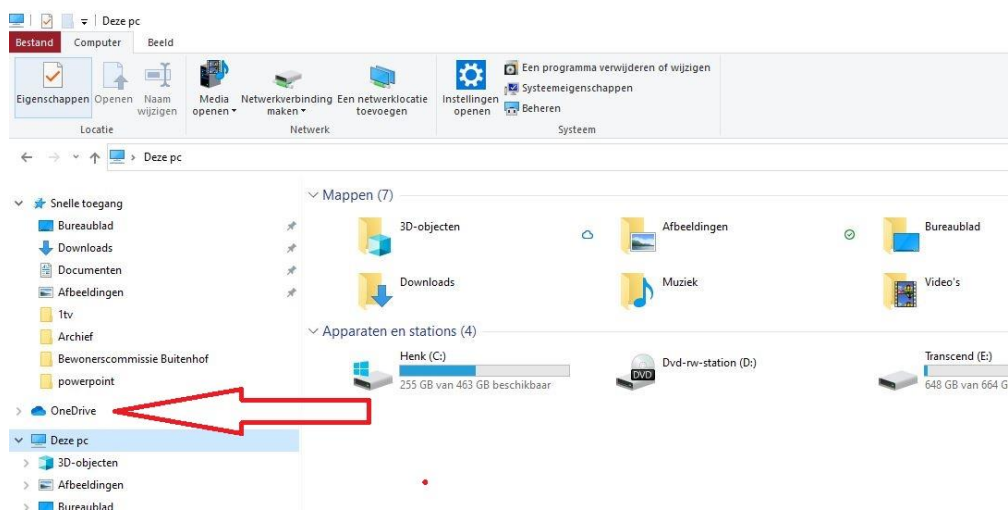
OneDrive-map

OneDrive heeft een eigen map in de Verkenner. Alles wat in deze map staat, wordt ook online opgeslagen zodra u internetverbinding hebt. De OneDrive-map werkt verder hetzelfde als iedere andere map in de Verkenner.

Bestand bekijken

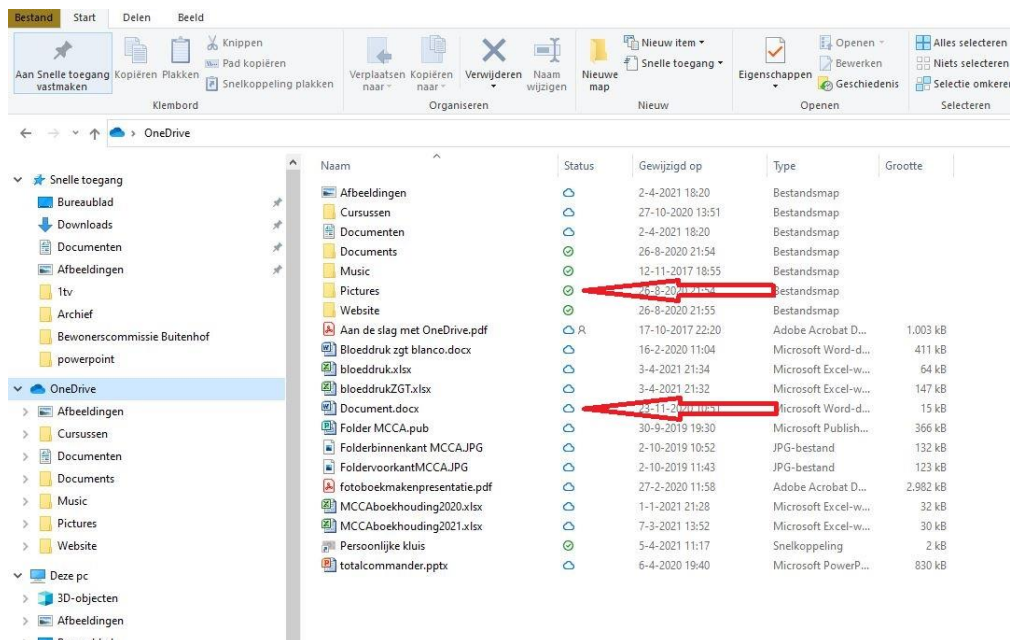
In de clouddienst OneDrive kan de gebruiker allerlei soorten bestanden opslaan en bekijken. Open een bestand zo:

- Klik in de Taakbalk op het pictogram van een map  om de Verkenner te openen.
- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.



- Dubbelklik op een bestand om het te openen. Dubbelklik indien nodig eerst op een map om bij het bestand te komen.

Achter een document staat een groen vinkje of een pictogram van een wolk. Een groen vinkje betekent dat het bestand online én op de computer is opgeslagen. Een blauw wolkje houdt in dat het bestand alleen online beschikbaar is. Openen kan dan alleen als u internetverbinding hebt.



Map maken

Mappen zijn handig voor het ordenen van bestanden. Maak zo een nieuwe map aan:

- Open de Verkenner.
- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Nieuwe map**.
- Typ de naam van de map en druk op de Enter-toets.

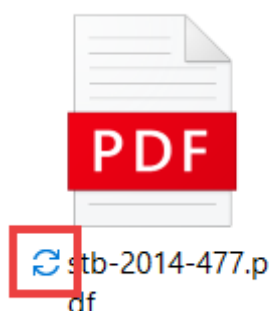
De map is aangemaakt. Dubbelklik op de map om 'm te openen.

Kopie bestand of map uploaden

Wie een bestand online bij OneDrive wil opslaan, zet het bestand (of een kopie daarvan) eenvoudigweg in de OneDrive-map in de Verkenner. Kopieer als volgt een bestand of map via de Verkenner:

- Open de Verkenner.
- Navigeer naar het bestand of de map die u wilt kopiëren naar OneDrive en klik hier op.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Kopiëren**.
- Klik links op **OneDrive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waarin het bestand moet komen.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand of de map staat nu ook op OneDrive en krijgt een groen vinkje of een pictogram van een wolkje. Staat er echter een pictogram van twee pijltjes die een cirkel vormen, dan is het overzetten (nog) niet gelukt, bijvoorbeeld omdat u geen internetverbinding hebt of omdat de OneDrive vol zit.



Bestand verplaatsen naar OneDrive

Verplaats zo bestanden naar een map in OneDrive:

- Open de Verkenner.
- Klik op het bestand dat u wilt verplaatsen.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Knippen**.
- Klik links op **OneDrive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waar u het bestand in wilt zetten. De map opent dan.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand staat nu in de gekozen map.

Bestand verwijderen

Verwijder bestanden die u niet wilt bewaren uit OneDrive. Zo maakt u ruimte vrij voor andere bestanden.

- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.
- Klik op het gewenste bestand.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Verwijderen**.
- Klik op **Overal verwijderen** als u het bestand ook op de computer niet wilt behouden.

Het bestand staat in de Prullenbak van de computer. Het bestand staat online ook nog dertig dagen in de map 'Prullenbak'.

Verwijderd bestand herstellen

Wilt u een verwijderd bestand toch behouden? Zet het bestand dan als volgt terug:

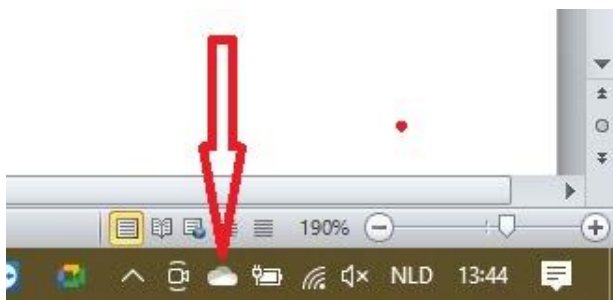
- Ga naar het Bureaublad.
- Dubbelklik op **Prullenbak**.
- Klik met de rechtermuisknop op het bestand.
- Klik op **Terugzetten**.

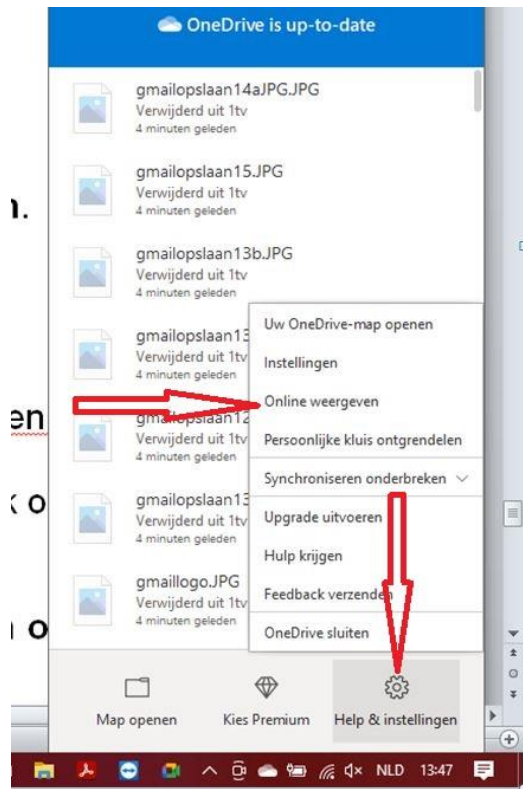
Het bestand staat weer in de OneDrive-map.

Bestand delen

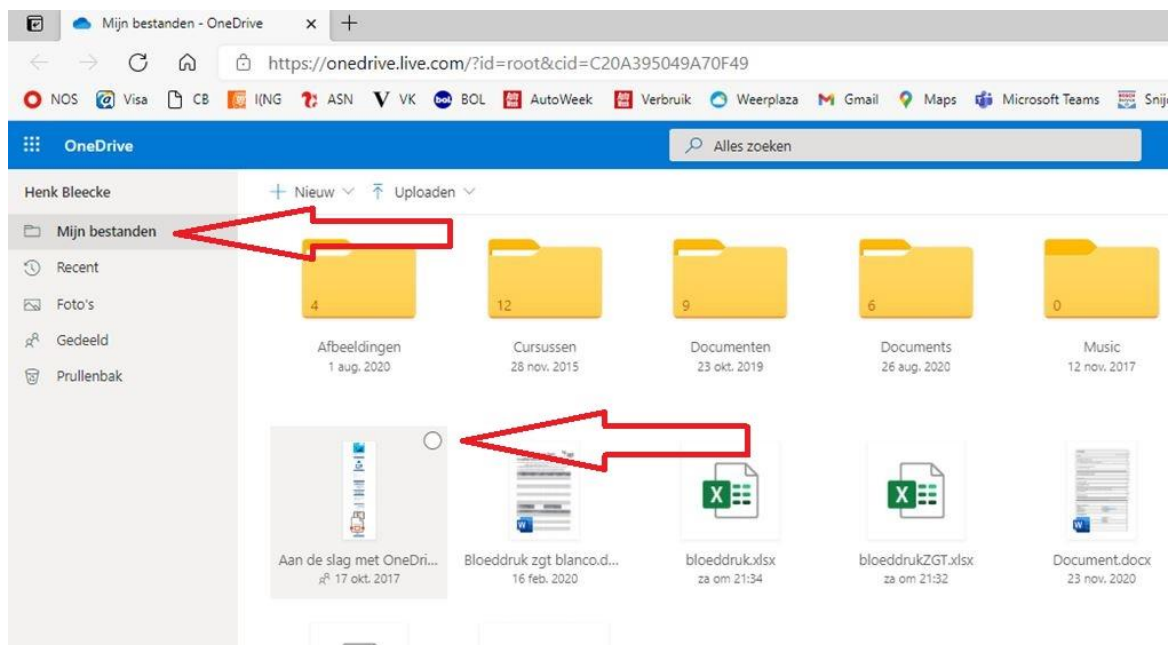
Een bestand of map in OneDrive kunt u alleen via de website van OneDrive met iemand anders delen. Daarvoor staat er een snelkoppeling op de computer.

- Klik in het Systeemvak (rechts op de Taakbalk) op het pictogram van OneDrive.





- Klik eerst op **Help & Instellingen > Online weergeven**.
- OneDrive opent in de browser. Klik eventueel eerst in het linker menu op **Mijn Bestanden**.
- Ga met de muisaanwijzer over het bestand dat u wilt delen en klik op het rondje dat bij het bestand verschijnt.



- Het bestand krijgt een vinkje. Klik bovenin op **Delen**.
- Deel een bestand rechtstreeks via e-mail. Klik op **Voer een naam of e-mailadres in** en typ het mailadres van de ontvanger in.
 - Bij de betaalde variant van OneDrive kunt u een verloopdatum en een wachtwoord instellen.

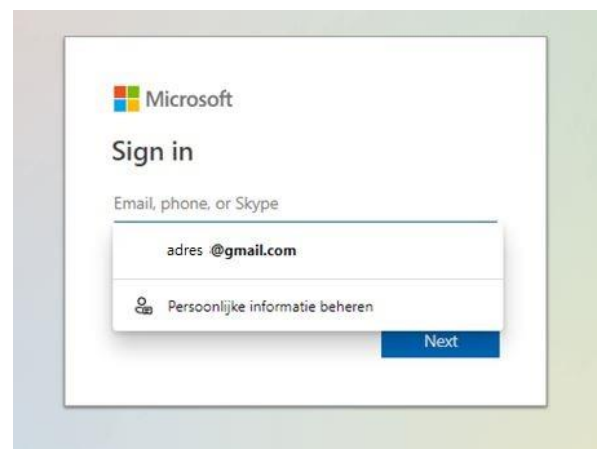
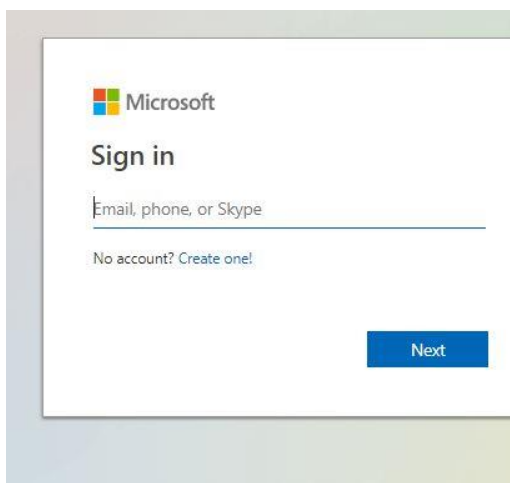
- Klik eventueel op **Bericht toevoegen** om een bericht toe te voegen.
- Klik op **Verzenden**.
- Gebruik de koppeling (link naar het bestand) om het bestand op een andere manier dan via e-mail te delen. Klik hiervoor op **Koppeling kopiëren > Kopiëren**. Plak de link bijvoorbeeld in een chatvenster of een ander programma.

OneDrive openen vanuit een internetbrowser

We kunnen OneDrive ook openen vanuit een internetbrowser. Open daartoe uw internetprogramma. Voer dan het adres van OneDrive in de adresbalk in:

[Sign in - Microsoft OneDrive \(live.com\)](https://www.live.com/signin.aspx?cid=C20A395049A70F49)

Vervolgens moet u zich aanmelden via uw Windowsaccount en een wachtwoord.

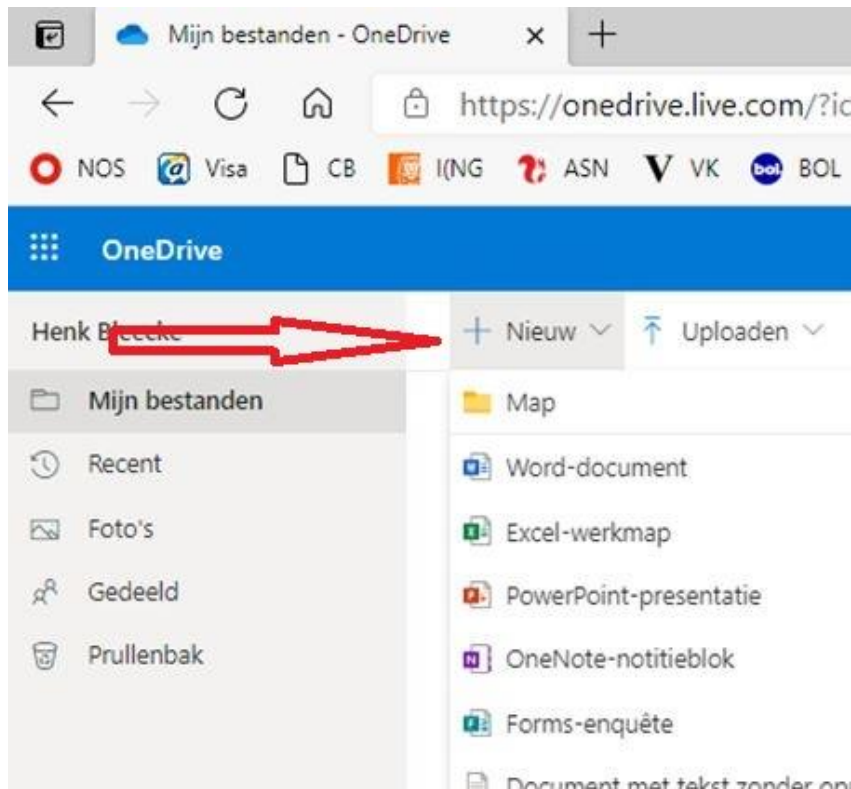


*U kunt ook een bladwijzer in uw browser installeren zodat aanmelden wordt vereenvoudigd.

Na aanmelding en invoeren van het wachtwoord komt u op de pagina 'Mijn bestanden' van OneDrive. Heeft u de gegevens van uw Windows-account opgeslagen, dan is alleen het intypen van de eerste letter van uw e-mailadres en een klik al voldoende en kunt u daarna op Next klikken om de startpagina van OneDrive te openen.



De startpagina van OneDrive bevat een uitvalmenu nieuw. Via dit menu kunt u een nieuwe map aanmaken, maar ook een Word-, Excel- of Powerpoint-bestand aanmaken. De met deze lichtere versies van de Microsoft Officeprogramma's gemaakte bestanden worden automatisch opgeslagen in OneDrive. Indien u op uw computer beschikt over Microsoft Office kunt u ze ook downloaden en off-line verder bewerken.



Vanuit de online-versie van OneDrive kunt u ook bestanden of mappen vanaf uw harddisk uploaden naar OneDrive.

Klik daarvoor op Uploaden en u kunt kiezen of u een bestand of een map naar OneDrive wilt uploaden.

