Een digitale handtekening



Als u een document digitaal moet invullen, wordt soms om een digitale handtekening gevraagd. Hoe ondertekent u zo'n document?

Een digitale handtekening heeft dezelfde functie als een gewone handtekening. We geven ermee aan dat de inhoud van een document juist is en dat u akkoord gaat. Kan ondertekening niet met een brief of ter plekke? Dan is een digitale handtekening een uitkomst.

Het kan op verschillende manieren:

- Met een foto van uw handtekening. Het is handig om uw handtekening te fotograferen en op de computer op te slaan. Deze kunt u vervolgens invoegen in documenten.
- Met een per computermuis geschreven handtekening. Met uw muis tekent u uw handtekening zoals u ook op papier zou doen. Dit vraagt wel om enige vaardigheid met de muis.
- Met een getypte handtekening.

Een handtekening zetten in een pdf-document

Ontvangt u een pdf-document waarin een handtekening gezet moet worden? Wij gaan er hiervan uit dat u Adobe Acrobat Reader DC gebruikt. Hebt u Adobe Acrobat Reader DC nog niet op de pc? Download het dan via de website van Adobe Acrobat.

Het invullen van een handtekening gaat zo:

• Start Adobe Acrobat Reader.

Adobe Acrobat Reader DC (32-bit) estand Bewerken Beeld Onderteke	nen Venster Help
Start Gereedschappen	
Recent Met ster NIEUW	Deze computer
Scans	powerpoint C:\MCCAwebsite\powerpoint\
BESTANDEN Deze computer	Downloads C:\Users\hblee\Downloads\
Document Cloud Een account toevo	mbox-viewer.exe-v1.0.3.19 C\Users\hbie\Downloads\mbox-viewer.exe-v1.0.3.19\
GEDEELD	Bladeren
Gedeeld door u Gedeeld door and	
ONDERTEKENEN	
Alle overeenkomst	

Klik op bladeren en zoek het PDF-document dat u wilt ondertekenen.



 Klik op het pictogram van een vulpen in de werkbalk. U kunt ook Gereedschappen > Invullen en ondertekenen kiezen of Invullen en ondertekenen in het rechterdeelvenster.



- Klik op Invullen en ondertekenen.
- Klik op **Ondertekenen**, bovenin het scherm.

akkoord.pdf ×							
	1	1 / 1	• •	⊙ ⊕	167% 👻	Ľ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ІАЬ	xv		- Ón	Ondertekenen		•
anks alles, he heb ik ook g	ebben we esproker	e denk i met d	k goe iverse	Handteker	ning toevoegen	0	indeld. van Blijf Gezo
gaven te ke	ennen da	t de pro	blem	Initi	ialen toevoegen	0	wijten zijn.

• Klik op Handtekening toevoegen.

Als u voor het eerst ondertekent, wordt het deelvenster 'Handtekening of Initialen' weergegeven.

Er zijn nu drie opties:

- Klik bovenin op Typen en typ uw naam. Kies eventueel een andere stijl met de knop 'Stijl wijzigen'.
- Klik bovenin op Tekenen. Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep zoals u uw handtekening zou schrijven. Klik eventueel op 'Wissen' als u het opnieuw wilt proberen.
- Klik op Afbeelding om een eerder bewaarde afbeelding van een handtekening in te voegen.
 Navigeer door de mappen en dubbelklik op het bestand dat u wilt gebruiken.
- Klik op Toepassen.



Zodra u bij een van de opties op 'Toepassen' geklikt hebt, verschijnt er een soort stempel van uw handtekening in beeld.

- Ga naar de juiste plek in het document en klik.
- Pas eventueel de grootte van de handtekening aan door op de blauwe cirkel te klikken en te slepen.
- Verplaatsen kan ook: klik dan midden in de afbeelding en sleep.
- De handtekening verwijderen kan door deze aan te klikken en daarna te klikken op het vuilnisbak-icoon.

De volgende keer als u een handtekening wilt plaatsen, verschijnt automatisch uw opgeslagen handtekening in Adobe Acrobat Reader DC. U hoeft dus niet elke keer de opties uit het eerdergenoemde deelvenster 'Handtekening of Initialen' te doorlopen.

Een handtekeningregel in Word invullen

Digitale id's helpen uw identiteit vast te stellen en worden gebruikt om belangrijke documenten elektronisch te ondertekenen, zoals belastingformulieren. In een Word-document gaat dit via een handtekeningregel.

Bestand	າ-ປັ start	-	Pagir	a indeling	Venuitinge	Verzendlijr	ten Controleren	Reald	ma	il over vitens.c	locx - Mic	rosoft Wo	rd								-	o x	0
Voorblac	Lege P pagina	agina-einde	Tabellen	Afbeelding	Illustratie Vorm	en SmartArt Grav	fiek Schermafbeelding	Hyperlini	k Bladwijzer K	ruisverwijzing	Koptekst	Voettekst	Paginanummer	A Tekstvak	5nelonderdele	A n WordArt	A Decoratieve initiaal ~	Handteke Datum ba Ma Objectiv	eningregel - tijd	π Vergelijking	Symbool		
L				2 1	G	eachte l	heer,	- 1 - 5		1 • 7 • 1	· 8 · 1	9 1	· 10 · 1 · 11	1 12	. 1 . 13 .	1 . 14 .	1 15 1	· A · 4	1 • 1 • 18			1	2 ▲

• In het tabblad Invoegen klikken we op handtekeningenregel. Onderstaand venster verschijnt.

Microsoft Word

Bij digitale handtekeningen van Microsoft Of gebruikers de integriteit van een document dat een digitale handtekening wettelijk geldi	fice wordt het vertrouwde ondertekenen via een handte controleren, maar wetgeving met betrekking tot de geldi g is. Andere providers van digitale handtekeningen op O	ekening op papier gecombineerd met het gemak van de Igheid van bewijsmiddelen kan per rechtsgebied verschil Yffice Marketplace bieden mogelijk een andere mate van	digitale techniek. Met deze functie kunnen len. Microsoft kan dan ook niet garanderen garantie met hun digitale handtekeningen.
Dit bericht niet meer weergeven			
ſ	Handtakaningganuisas yan Office Markatalasa	OK	

• Klik op OK. En vul in het volgende venster enkele gegevens in. U kunt de regels ook leeg laten:

Handtekeninginstellingen	?	×
Voorgestelde onder <u>t</u> ekenaar (bijvoorbeeld: Jan de Vries):	
Eunctie van de voorgestelde ondertekenaar (bijvoorbee	eld: Manager):	
E-mailadres van de voorgestelde ondertekenaar:		
Instructies voor de ondertekenaar:		
Controleer of de inhoud die u ondertekent juist is voord ondertekent.	lat u <mark>d</mark> it documer	nt
De ondertekenaar mag opmerkingen toevoegen aar Datum van ondertekening weergeven op handteken OK Annuleren	i het onderteken iinglijn	ivenster

• Klik op OK.

Hantekening:

• In het document verschijnt de Handtekeningregel:

1		
$\langle \rangle$		

Ondertekenen van een formulier gaat dan als volgt:

- Dubbelklik op de handtekeningregel (het vak waar de handtekening moet komen).
- Kies eventueel voor uw eigen handtekening.

U kunt nu op drie verschillende manieren ondertekenen:

- Optie 1: typ uw naam.
- Optie 2: zet uw handtekening met de muis of een touchscreen. Druk de linkermuisknop in en houd deze vast terwijl u uw handtekening zet. Klik op **Ondertekenen**.
- Optie 3: hebt u al een foto van uw handtekening op de computer staan? Klik dan op Afbeelding selecteren. Klik bij 'Uit een bestand' op Bladeren. Dubbelklik op het juiste bestand.
- Klik na elke gekozen optie op **Ondertekenen**.

U ontvangt een melding dat de handtekening is opgeslagen.

Let op, hierna kunt u het bestand niet meer bewerken. Wilt u toch iets bewerken? Dat kan alleen als u de handtekening helemaal verwijderd en opnieuw zet.

emarkeerd als definitief Een auteur heeft	dit document gemarkeerd als definitief om te voorkomen dat het wordt bewerkt. Toch bewerken	
1.0.2.1.0	Ondanks alles, hebben we denk ik goed en snel gehandeld. Hier heb ik ook gesproken met diverse medewerkers van Blijf Gezond.	
	Deze gaven te kennen dat de problemen aan hun te wijten zijn. Vooralsnog heeft het intern overleg bij Blijf Gezond echter nog niets opgeleverd. Graag zou ik van u een akkoord ontvangen om deze zaak	
	verder aanhangig te maken tijdens de binnenkort te verwachten schouw.	
	Hierbij zal dit ook zeker ter sprake komen.	
	Voor de goede verdere gang van zaken is een handtekening voldoende,	
	Hantekening:	
	Y ABelenter	
	X	

- •
- •
- Klik in de gele balk op **Toch bewerken**. Klik bij 'Wilt u doorgaan' op **Ja**. Pas het document naar wens aan, en teken het document opnieuw •